

Verwendungsnachweis zum Kleinprojektfonds

Wir freuen uns, dass Sie unter dem Dach des Aller.Land-Programms ein Projekt im Rahmen des Kleinprojektfonds im Projekt #Zukunfts-KULTUR-Region Göltzschtal umgesetzt haben.

Bitte beachten Sie:

Der vollständige Verwendungsnachweis ist einen Monat nach Durchführung, spätestens jedoch zum 01.12.2026 einzureichen.

Der Verwendungsnachweis inkl. aller Belege und ist digital per E-Mail oder postalisch einzureichen. Rechnungen und Belege über 100,00€ netto müssen zur Prüfung im Original eingereicht werden.

Teil I: Angaben zum Förderempfänger

Wer steht hinter dem Projekt?

Institution

Rechtsform

Straße/Haus Nr.

PLZ/Ort

Der Antragssteller ist **vorsteuerabzugsberechtigt** gem. § 15 UStG

ja nein

Liegt eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug vor, können nur Nettobeträge gefördert werden (Preise ohne Umsatzsteuer).

Kontaktdaten Ansprechperson

Name, Vorname

Telefon

E-Mail

Funktion



Teil II: Informationen zum Projekt

Titel des Projekts

Austragungsort

Projektzeitraum

Sachbericht

1. Beschreiben Sie den Projektverlauf und die Projektumsetzung. Was wurde konkret gemacht? Konnte das ursprüngliche Projektziel erreicht werden?

Förderer:





2. Wer hat das Projekt organisiert und wen haben Sie beteiligt und mit einbezogen? Wie viele Beteiligte und Teilnehmer (welcher Altersgruppe) gab es? Wurde die Zielgruppe erreicht?

3. Wie haben Sie auf Ihr Projekt aufmerksam gemacht? Welche Print- und digitalen Medien wurden genutzt, um das Projekt bekannt zu machen?

4. Was haben Sie mit Ihrem Projekt bewirkt?

5. Haben Sie Anschaffungen für das Projekt getätigt? Erläutern Sie, inwiefern eine nachhaltige Nutzung über den Förderzeitraum hinaus sichergestellt wird.

Teil III: Zahlenmäßiger Nachweis

Gegenüberstellung der geplanten Ausgaben (SOLL) mit den tatsächlich entstandenen Kosten (IST)

Positionen	Erläuterungen (bitte ausfüllen)	SOLL	IST
HONORARE			
Honorare für die Organisation z.B. x Tagessätze à y Euro		€	€
Honorare für Umsetzende z.B. x Tagessätze à y Euro für Künstler und Künstlerinnen/ Referierende/ Techniker und Technikerinnen etc.		€	€
SACHAUSGABEN			
Materialkosten		€	€
Transportkosten		€	€
Verpflegungskosten (nur für ehrenamtliche Projektumsetzer erlaubt; Begründung notwendig*)		€	€
Mietkosten z.B. Miete für Räume, Miete für Technik, Miete für Instrumente		€	€
Verwaltungskosten		€	€

z.B. Büromaterial, Porto			
FAHRTEN UND ÜBERNACHTUNGEN			
Fahrtkosten z.B. x Kilometer á 20 Cent; Bahnfahrten		€	€
Übernachungskosten z.B. x Hotelzimmer á y Euro pro Nacht		€	€
ÖFFENTLICHKEITSARBEIT			
Sachkosten für Öffentlichkeitsarbeit z.B. Gestaltungs- und Druckkosten		€	€
VERWERTUNGSGESELLSCHAFTEN			
GEMA, Künstlersozialkasse, etc.		€	€
Summe Ausgaben (max. 4.000 Euro)		€	€

Gegenüberstellung der geplanten Einnahmen (SOLL) mit den tatsächlich generierten Einnahmen (IST)

	SOLL	IST
Eigenmittel (ohne unbare Eigenleistung)	€	€
Einnahmen (Eintrittsgelder, Verkaufserlöse...)	€	€
Spenden, Sponsoring, weitere Einzahlungen	€	€
weitere öffentliche Förderungen	€	€
Summe sonstige Einnahmen	€	€
Beantragte Fördermittel Kleinprojektfonds (max. 1.000 Euro)	€	€
Summe Einnahmen (max. 4.000 Euro)	€	€

Teil IV: weitere einzureichende Dokumente

Die nachfolgenden Unterlagen werden dem Verwendungsnachweis beigelegt:

- Belegliste
- Auszahlungsantrag
- Rechnungen und Belege bis 100,00€ in Kopie



- Rechnungen und Belege ab 100,00€ werden im Original postalisch zugeschickt
- Nachweis zur Projektumsetzung z.B. in Form von Fotos vom Projekt ggf. inkl. Fotoerlaubnis / Einwilligung zur Veröffentlichung der abgebildeten Personen
- Nachweis zur Verwendung des Förderhinweises (vgl. Zuwendungsbescheid Nummer 4 „Förderhinweis und Logonutzung“) bei der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Fotos, Flyer, Social-Media Postings, Berichterstattungen, etc.)

Der Antragsstellende versichert, dass die oben genannten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum

Unterschrift Projektverantwortliche Person

Förderer:

Programmpartner:
6